



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.03.2019

Михайлівка

№ 40 - р/02-07

Про затвердження Положення та складу робочої групи з розробки Стратегічного плану розвитку Михайлівської територіальної громади

Відповідно до пункту 20 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Стратегії сталого розвитку «Україна - 2020», схваленої Указом Президента України від 12 січня 2015 року №5/2015, Закону України «Про стимулювання розвитку регіонів», Закону України «Про засади державної регіональної політики», з урахуванням Державної стратегії регіонального розвитку України на період до 2020 року, Стратегії розвитку Черкаської області на період до 2020 року, Плану розвитку Кам'янського району на період до 2020 року:

1. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Стратегічного плану розвитку Михайлівської територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити склад робочої групи з розробки Стратегічного плану розвитку Михайлівської територіальної громади на період (додаток 2).
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

В. Максименко

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки Стратегічного плану розвитку
Михайлівської територіальної громади

I. Загальні положення.

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегічного плану розвитку Михайлівської територіальної громади.

Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку.

Склад робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови.

Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

II. Функції.

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проект бачення Стратегічного розвитку територіальної громади;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегічного плану;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку територіальної громади;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку територіальної громади;
- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- може приймати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально - економічного розвитку територіальної громади в межах Стратегічного плану;
- організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування

- серед мешканців громади з метою накопичення пропозицій для включення до Стратегічного плану;
- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
 - організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегічного плану;
 - організовує роботу з засобами масової інформації;
 - розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
 - організовує складання Декларації робочої групи з розробки Стратегічного плану;
 - формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку територіальної громади;
 - розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
 - затверджує ведучих фокусних груп;
 - затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
 - залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
 - бере участь у розробці та подає проект Стратегічного плану на затвердження сесії сільської ради.

III. Повноваження/правові гарантії діяльності/робочої групи.

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи.

У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови, або один із його помічників.

Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються **більшістю учасників групи, які приймають участь у засіданні (не менше 75%)** від членів групи, які беруть участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи або одним із помічників голови робочої групи.

Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегічного плану на підприємствах, у фізичних осіб – підприємців, в організаціях та установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегічного плану;
- проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців громади з питань розробки і втілення Стратегічного плану та значення його необхідності;
- вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в населених пунктах громади в межах розробки і втілення Стратегічного плану;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегічного плану;
- розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегічного плану.

IV. Обов'язки/відповідальність/робочої особи групи.

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегічного плану розвитку територіальної громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегічного плану.

Сільський голова

В. Максименко

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
сільського голови
04.03.2019 р. № 40 - р/02-07

СКЛАД
робочої групи з підготовки проекту Стратегічного плану розвитку
Михайлівської територіальної громади

№ п/п	ПІБ	Посада
1.	Максименко Василь Петрович	голова робочої групи, сільський голова
2.	Матрос Олександр Володимирович	заступник голови робочої групи, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів
3.	Вакуленко Надія Іванівна	секретар робочої групи, начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконкому сільської ради
Члени комісії		
4.	Швець Вікторія Василівна	перший заступник сільського голови
5.	Соболенко Наталія Михайлівна	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер виконкому сільської ради
6.	Соболь Наталія Миколаївна	начальник фінансового відділу виконкому сільської ради
7.	Король Олександр Олексійович	юристконсульт виконкому сільської ради
8.	Шкворець Наталія Володимирівна	депутат сільської ради, головний бухгалтер ТОВ «Олімп» (за згодою)
9.	Зайцева Альона Василівна	завідуюча ЗДО «Дзвіночок» с.Ребедайлівка (за згодою)
10.	Євтушенко Григорій Владиславович	депутат, тимчасово непрацюючий (за згодою)

11.	Кодола Юрій Васильович	депутат сільської ради, начальник безпеки ТОВ «Соната - Оіл» (за згодою)
12.	Ковтун Віталій Іванович	депутат сільської ради, фізична особа-підприємець (за згодою)
13.	Романча Віталій Васильович	директор Ребедайлівського будинку культури (за згодою)
14.	Острик Анатолій Миколайович	директор Михайлівської ЗОШ I-III ступенів (за згодою)
15.	Назарова Зіна Володимирівна	староста сіл Ревівка та Пляківка
16.	Могилей Василь Степанович	директор комунального закладу «Михайлівської спеціальної загальноосвітньої школи – інтернат Черкаської обласної ради» (за згодою)
17.	Капшук Світлана Миколаївна	вчитель КЗ «Михайлівської спеціальної загальноосвітньої школи – інтернат Черкаської обласної ради» (за згодою)
18.	Глущенко Микола Олександрович	пенсіонер (за згодою)
19.	Пилипас Євгенія Володимирівна	учениця 9 класу Ребедайлівської ЗОШ I-III ступенів (за згодою)
20.	Бондаренко Сергій Олексійович	депутат сільської ради, охоронник локомотивного депо ст.ім.Т.Шевченка (за згодою)
21.	Максименко Петро Прокопович	пенсіонер (за згодою)
22.	Модліцький Олександр Анатолійович	депутат сільської ради фізична особа-підприємець (за згодою)
23.	Гнатенко Олександр Вікторович	депутат сільської ради, дорожній робітник ТОВ «Ростдорстрой» (за згодою)
24.	Шакалій Інна Вікторівна	завідуюча ЗДО «Сонечко» с.Пляківка
25.	Матрос Юлія Станіславівна	тимчасово не працююча (за згодою)
26.	Путрова Ірина Русланівна	учениця 9 класу Михайлівської ЗОШ I-III ступенів(за згодою)
27.	Лівецька Ірина Сергіївна	вчитель української мови і літератури Михайлівської ЗОШ I-III ступенів
28.	Зайцев Сергій В'ячеславович	адміністратор сайту

		виконкому сільської ради
29.	Пляченко Олександр Сергійович	учень 10 класу Ревівської ЗОШ І-ІІІ ступенів (за згодою)
30.	Луценко Наталія Андріївна	секретар сільської ради
31.	Бордюг Олексій Васильович	спеціаліст І категорії відділу містобудування, архітектури, комунальної власності, земельних відносин та житлово-комунального господарства виконкому сільської ради
32.	Карась Світлана Володимирівна	спеціаліст І категорії відділу містобудування, архітектури, комунальної власності, земельних відносин та житлово-комунального господарства виконкому сільської ради

Сільський голова

В. Максименко