



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Кам'янського району Черкаської області

Р І Ш Е Н Н Я

10.12.2015

Михайлівка

№ 2 - 2/VII

Про Положення про постійні комісії
Михайлівської сільської ради VII
скликання

Відповідно до підпункту 2 частини 1 статті 26, частини 13 статті 46, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про постійні комісії Михайлівської сільської ради VII скликання (додається).
2. Головам постійних комісій сільської ради : Вариводі Н.В., Кодолі Ю.В., Скородіду М.І. та іншим членам комісій здійснювати свою діяльність відповідно до Положення про постійні комісії Михайлівської сільської ради VII скликання.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань депутатської діяльності та етики дотримання законодавства.

Сільський голова

В.П. Максименко

Затверджено
Рішення сільської ради
10.12.2015 № 2 - 2/VII

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Михайлівської сільської ради VII скликання

Це положення визначає порядок діяльності постійних комісій Михайлівської сільської ради, розроблено та діє разом із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", іншими законами України та регламентом ради.

Розділ I. Порядок утворення, основні завдання постійних комісій.

Стаття 1. Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада обирає з числа депутатів постійні комісії для попереднього розгляду і підготовки питань, що належать до відання ради, а також для сприяння проведенню в життя рішень ради, органів влади вищого рівня, здійснення в межах своїх повноважень контролю за діяльністю державних органів, підприємств, об'єднань, установ, організацій, розташованих на території села.

Стаття 2. Перелік постійних комісій їх кількісний і персональний склад визначається радою з врахуванням побажань депутатів. Комісії обираються радою на строк повноважень сільської ради. Комісії відповідальні перед радою та їй підзвітні.

Протягом строку повноважень сільська рада може утворювати нові постійні комісії, ліквідувати наявні і вносити зміни до складу утворених комісій.

Стаття 3. Депутат може бути членом лише однієї постійної комісії. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова та секретар сільської ради.

Стаття 4. Діяльність постійних комісій координується і спрямовується головою або за його дорученням секретарем сільської ради.

Стаття 5. Постійні комісії будують свою роботу на основі Конституції України, діючого законодавства, регламенту сільської ради, рішень ради та цього Положення; гласності у вирішенні питань, широкої ініціативи членів комісій, регулярної звітності перед радою. Вони співпрацюють з місцевими органами виконавчої влади і самоврядування, громадськими об'єднаннями, органами самоорганізації населення. Вивчають та враховують громадську думку.

Розділ II. Перелік постійних комісій сільської ради.

1. У складі Михайлівської сільської ради утворюються та діють такі постійні комісії:

- з питань депутатської діяльності та етики дотримання законодавства ;
- з питань бюджету та соціально- економічного розвитку ;
- з питань сільського господарства, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Розділ III. Функції і повноваження постійних комісій.

Стаття 6. Основними функціями постійних комісій є:

1. Попередній розгляд та підготовка питань, що належать до відання сільської ради, в першу чергу проекту програми соціально-економічного розвитку, бюджету села, звітів про їх виконання.
2. Підготовка висновків з питань, внесених на розгляд ради.
3. Розгляд надісланих комісіям від виконкому, підприємств, об'єднань, установ, організацій пропозицій щодо зміни показників програми соціально - економічного розвитку, бюджету села і внесення пропозицій на затвердження сільської ради.
4. Участь у підготовці проектів рішень ради і пропозицій з питань, які належать до відання сільської ради.
5. Виявлення додаткових резервів та місцевих ресурсів для поповнення бюджету та поліпшення соціально - економічного розвитку села, підготовки з цих питань пропозицій і внесення на розгляд ради.
6. Збір, вивчення, дослідження інформації з питань, що належать до компетенції постійних комісій.
7. Залучення громадських об'єднань, органів самоорганізації населення до активного сприяння у виконанні завдань, які стоять перед депутатами.
8. За дорученням голови ради розгляд заяв, звернень, скарг, пропозицій громадян.

Стаття 7. Постійні комісії з питань, що належать до повноважень сільської ради, здійснюють контроль за діяльністю органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств і організацій, незалежно від форм власності, посадових осіб по проведенню в життя рішень ради, власних рекомендацій, розгляду депутатських запитів, зауважень і пропозицій, висловлених на сесіях ради.

Стаття 8. Постійні комісії під час здійснення своїх функцій мають право в порядку контролю за виконанням програми соціально - економічного розвитку, рішень ради, за законністю та ефективністю витрат з місцевого бюджету, делегованих повноважень ради місцевим органам виконавчої влади заслуховувати повідомлення заступника голови, членів виконкому, керівників підприємств, об'єднань, установ, організацій, вносити пропозиції з цих питань на розгляд ради. За пропозицією постійної комісії керівники цих органів і організацій, інші посадові особи зобов'язані прибути на її засідання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються цією постійною комісією в порядку виконання контрольних повноважень.

Стаття 9. Постійні комісії мають право вносити пропозиції щодо порядку денного пленарного засідання сільської ради, робити на них доповіді і співдоповіді з питань, віднесених до їх відання, визначати доповідачів /співдоповідачів /, вносити пропозиції щодо проведення позачергової сесії.

Стаття 10. Постійні комісії зобов'язані:

1. Якісно здійснювати попередній розгляд питань, редагування проектів рішень, що належать до їх відання.
2. Періодично звітувати перед сільською радою про свою роботу.
3. Своєчасно виконувати доручення ради та інформувати про хід їх виконання.
4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати листи громадян у яких містяться пропозиції щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування.

Розділ IV. Функціональна спрямованість роботи постійних комісій.

Функціональна спрямованість роботи постійної комісії з питань бюджету та соціально – економічного розвитку.

Комісія попередньо розглядає внесені місцевими органами виконавчої влади на затвердження - програму соціально - економічного розвитку, звіти про її виконання,

розглядає та погоджує надіслані від галузевих комісій висновки та пропозиції щодо програми соціально-економічного розвитку, звіти про її виконання, здійснює контроль за виконанням програми соціально - економічного розвитку, а також питання діяльності сільвиконкому, підприємств, об'єднань, організацій, установ, розташованих на території міста, веде роботу по виявленню внутрішньогосподарських резервів виробництва, посиленню режиму економії по витрачання державних коштів.

Попередньо розглядає внесені місцевими органами виконавчої влади на затвердження місцевий бюджет та звіти про його виконання, вносить свої висновки. Розглядає та погоджує надіслані від галузевих комісій висновки та пропозиції щодо сільського бюджету, звіти про його виконання.

Здійснює контроль за виконанням сільського бюджету, своєчасним і повним фінансуванням усіх заходів, передбачених програмою, а також питання діяльності підприємств, об'єднань, організацій, установ, розташованих на території села щодо фінансування кредитування підвідомчих підприємств і організацій.

Веде роботу по виявленню внутрішньогосподарських резервів виробництва, додаткових надходжень у місцевий бюджет, посиленню режиму економії по витрачання державних коштів та коштів місцевого бюджету.

У межах своєї компетенції вивчає та вносить конкретні пропозиції щодо проведення економічної реформи в селі, розглядає хід зміцнення економіки відповідних підприємств, об'єднань, установ, організацій.

Вивчає стан справ та здійснює контроль за виконанням програми соціально - економічного розвитку та вносить раді відповідні рекомендації.

Вивчає стан справ та здійснює контроль за виконанням Програми, рішень ради із зазначених питань, зокрема:

- встановлює місцеві податки і збори та розміри їх ставок у межах, визначених законом;
- утворює позабюджетні цільові кошти, затверджує положення про ці кошти, затверджує звіти про використання зазначених коштів;
- готує висновки та пропозиції щодо випуску місцевих позик, отримання позик із інших місцевих бюджетів та джерел, а також щодо передачі коштів з відповідного місцевого бюджету;
- готує висновки та пропозиції щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- подає пропозиції про встановлення для підприємств, установ що організаційно належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, розміру частин прибутку, яка підлягає до відрахування до місцевого бюджету;
- готує пропозиції щодо відчуження, відповідно до закону, комунального майна;
- вносить пропозиції про створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування /утримання / комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів /служб /;
- вивчення стану розвитку підприємництва, торгівлі та побуту в селі, підготовка пропозицій щодо його поліпшення.

За дорученням ради комісія може розглядати й інші питання.

Функціональна спрямованість роботи постійної комісії з питань сільського господарства, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Розглядає та контролює питання у сфері землекористування на території села, готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку села та проектів місцевого бюджету з питань використання земельних ресурсів і подає їх на розгляд ради.

Вивчає стан справ та здійснює контроль за раціональним використанням земельних, водних, лісових ресурсів.

Попередньо розглядає та узгоджує проекти нормативних та індивідуальних юридичних актів, що стосуються питань землекористування.

Вирішує відповідно до закону ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у власності територіальної громади.

Вирішує відповідно до закону питання про надання дозволу на спеціальне використання землі та природних ресурсів місцевого значення також про скасування такого дозволу.

Надає висновки та рекомендації щодо організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом.

Надає відповідно до законодавства згоди на розміщення на території села нових об'єктів, а також таких, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію.

Веде контроль за раціональним використанням природних ресурсів їх охороною, відновленням.

Бере участь у проведенні роз'яснювальної роботи серед населення по бережливому ставленню до природи рідного краю, залученню громадськості до справи охорони природи.

Готує питання на пленарні засідання сільської ради про діяльність сільськогосподарських товариств, фермерів, індивідуальних господарств, сприяє розвитку аграрного сектора на селі, вирішенню соціальних питань, сприяння з боку сільськогосподарських товариств.

Вивчає стан справ та здійснює контроль за виконанням рішень ради із зазначених питань, зокрема:

- за дотриманням санітарного стану водоймищ та інших джерел водопостачання, роботою промислових підприємств щодо будівництва і утримання в належному стані водоочисних споруд, запобігання забрудненню стічними водами водоймищ і джерел водопостачання, недопущення шкідливих викидів промислових підприємств в атмосферу;
- за використанням зон масового відпочинку їх обладнанням і благоустроєм;
- за здійсненням необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемії, інших надзвичайних ситуацій, інформування про них населення.

За дорученням ради комісія може розглядати й інші питання.

Функціональна спрямованість постійної комісії з питань депутатської діяльності та етики дотримання законодавства.

Комісія попередньо розглядає та узгоджує проекти нормативних та індивідуальних юридичних актів, що стосуються питань законності, охорони громадського порядку, захисту прав і законних інтересів громадян.

Бере участь у розробці та здійсненні заходів щодо забезпечення законності, охорони порядку, прав та інтересів громадян їх правового виховання на території ради, розвитку громади.

Аналізує та перевіряє дотримання законності в діяльності органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств і об'єднань всіх форм власності в межах своєї компетенції.

Готує висновки до проектів рішень ради, які передбачають за їх порушення адміністративну відповідальність також з інших питань, що належать до відання комісії.

Розглядає питання, пов'язані з удосконаленням правового регулювання конституційних прав і свобод людини із забезпеченням законності та правопорядку.

У порядку контролю вивчає і розглядає питання про ефективність добровільних народних дружин та інших формувань по охороні громадського порядку.

Перевіряє стан роботи в організації прийому громадян, розгляду їх заяв, скарг, листів.

Розглядає пропозиції депутатів, постійних комісій щодо регламенту роботи ради і вносить їх на розгляд ради.

Дає пояснення депутатам іншим учасникам пленарного засідання ради щодо застосування положень регламенту роботи сільської ради, розглядає пропозиції щодо змін та доповнень до регламенту.

Розглядає заяви депутатів про дострокове припинення депутатських повноважень.

Здійснює контроль за своєчасним розглядом керівниками та службовцями органів місцевого самоврядування, підприємств, об'єднань, установ, організацій звернень депутатів сільської ради.

Розглядає питання про практику обліку та реалізації державними і громадськими органами, підприємствами, об'єднаннями, установами, організаціями пропозицій і запитів депутатів сільської ради, висловлених на сесіях ради; зборах трудових колективів за місцем проживання населення, громадських організаціях.

За дорученням ради готує рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю, а також організовує заслуховування повідомлень депутатів про їх роботу в раді, про виконання ними депутатських обов'язків, рішень та доручень ради, постійних комісій.

Готує висновки з питань, пов'язаних з гарантіями депутатської діяльності, відкликанням депутата, або в зв'язку із введенням в дію обвинувального судового вироку щодо депутата.

Розглядає питання, пов'язані з дотриманням кожним депутатом норм етики та моралі,

Розглядає питання щодо дострокового припинення повноважень сільського голови, інших посадових осіб у випадках, передбачених законодавством.

За дорученням ради комісія може розглядати й інші питання.

Розділ V. Організація роботи постійних комісій.

Стаття 11. Постійні комісії сільської ради організовують свою роботу відповідно до регламенту роботи сільської ради та цього Положення.

Стаття 12. Основною формою роботи комісій є засідання, які проводяться відповідно до затверджених комісіями планів, а також рішень сільської ради. Засідання комісій можуть проводитись як у день сесії ради, так і в період між сесіями.

У разі неможливості прибуття на засідання комісії член комісії завчасно повідомляє про це голову постійної комісії, апарат сільської ради.

Стаття 13. У засіданнях комісії можуть брати участь сільський голова та секретар сільської ради з правом голосу та депутати, які не входять до складу даної комісії, але зацікавлені у вирішенні того чи іншого питання з правом дорадчого голосу.

Стаття 14. На засідання комісії можуть запрошуватись представники органів виконавчої влади і самоврядування, органів самоорганізації населення, спеціалісти, окремі громадяни, представники преси, радіо, телебачення, які беруть участь в засіданнях з правом дорадчого голосу.

Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання в органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах, організаціях.

Стаття 15. Усі питання в комісіях вирішуються більшістю голосів від загального складу комісій.

Стаття 16. Висновки та рекомендації комісії розглядаються сесією сільської ради, сільським головою або іншими посадовими особами за його дорученням, виконавчими органами ради та посадовими особами, яким вони адресуються.

Стаття 17. Для підготовки запланованих ними питань постійні комісії можуть створювати тимчасові комісії, підготовчі і робочі групи з числа депутатів, спеціалістів, представників органів влади, громадських організацій.

Стаття 18. Кожна постійна комісія обирає з числа своїх членів заступника голови і секретаря комісії.

Стаття 19. Керівництво постійними комісіями, організація їх роботи покладається на голів постійних комісій, в разі їх відсутності - на заступників.

Стаття 20. Спільне засідання комісій.

1. За дорученням ради, сільського голови, секретаря сільської ради чи за рішенням двох або більше постійних комісій, прийнятого на засіданні цих комісій і оформлених документально, проводиться спільне засідання постійних комісій ради.

2. Головує на такому засіданні один із голів постійних комісій, що беруть участь у засіданні, якому доручили головування.

3. Спільне засідання постійних комісій вважається дійсним, якщо в ньому беруть участь представники від задіяних постійних комісій і спільним голосуванням визнають легітимність засідання.

4. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх депутатів.

5. Протокол спільного засідання підписується згідно регламенту.

Стаття 21. Голова постійної комісії:

1. Розподіляє обов'язки між членами комісії, надсилає їм матеріали і документи, пов'язані з діяльністю комісії.

2. Представляє комісію у відносинах з органами влади, громадськими організаціями, підприємствами, об'єднаннями, установами, організаціями, депутатами ради.

3. Організовує роботу щодо виконання рішень комісії, інформує її членів про хід їх виконання.

4. Доповідає сільській раді про роботу комісії, реалізацію державними органами і громадськими організаціями, установами, підприємствами, об'єднаннями її рекомендацій та пропозицій.

5. За дорученням комісії виступає з доповідями та співповідями на сесіях ради.

6. Запрошує для участі в засіданнях комісії представників державних, громадських органів, підприємств, об'єднань, установ, організацій, спеціалістів.

7. Спільні засідання веде один із голів постійних комісій за взаємним погодженням.

Стаття 22. Заступник голови комісії :

1. Допомогає голові комісії в організації роботи комісії, виконує за дорученням голови окремі його функції, виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

2. Організовує проведення масових заходів, оглядів, рейдів.

3. Аналізує стан реагування відповідних служб на рекомендації постійних комісій.

Стаття 23. Секретар постійної комісії:

1. Готує проекти планів роботи комісії.

2. Оформляє протоколи засідань, веде діловодство комісії, своєчасно надсилає виконавцям висновки та рекомендації комісії, слідкує за своєчасним надходженням від них відповідної інформації.

3. Проводить облік роботи, яка виконується членами комісії.

4. Повідомляє членам комісії про дату, час і місце проведення засідань.

5. У разі необхідності запрошує для участі в засіданні комісії представників підприємств, об'єднань, установ, організацій, розташованих на території села.

Стаття 24. Члени постійних комісій:

1. Зобов'язані брати участь в діяльності комісії, підготовчих груп, сприяти втіленню в життя її рішень, здійснювати контроль за їх виконанням, виконувати доручення комісії.

2. Користуються ухвальним голосом з усіх питань, які розглядаються комісією, пропонують питання для вивчення і розгляду комісіями, беруть участь в їх підготовці та обговоренні.

3. За дорученням комісії і з власної ініціативи вивчають на місцях питання, які належать до її відання, пропозиції державних, громадських органів, організацій, громадян та повідомляють про свої висновки і пропозиції також виконують інші доручення комісії.

4. Член комісії, пропозиції якого не підтримані комісією, або не згодний з її рішенням, може викласти свою думку під час обговорення даного питання на сесії чи повідомити про неї в письмовій формі голову ради.

Стаття 25. Постійна комісія може заслуховувати на своїх засіданнях інформації депутатів, які входять до складу постійних комісій, про виконання ними обов'язків та доручень комісії.

Стаття 26. Висновки та рекомендації, прийняті комісіями спільно, підписуються головами відповідних комісій. Протоколи постійних комісій підписуються головою та секретарем комісії. Протоколи спільних засідань комісії підписуються головами та секретарями відповідних комісій. Протоколи, довідки, інша документація постійних комісій зберігається в кабінеті постійних комісій, після закінчення строку повноважень ради матеріали комісій направляються в архів виконавчої влади.

Розділ VI. Організаційне, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення діяльності постійних комісій сільської ради.

Стаття 27. Виконавчий апарат ради:

1. Допомогає постійним комісіям у підготовці та складанні планів роботи, їх погодженні з планами роботи інших комісій, в цілому ради.

2. Забезпечує участь комісій у підготовці питань, внесених на розгляд ради.

3. Сприяє комісіям в організаторській роботі по практичному втіленню в життя рішень ради, власних рекомендацій.

4. Надає допомогу постійним комісіям у проведенні перевірок, рейдів, засідань, виїздів.

5. Сприяє своєчасному розгляду рекомендацій комісій в органах виконавчої влади, на підприємствах об'єднаннях, установах, організаціях, розташованих на території села, незалежно від їх відомчого підпорядкування.

6. Інформує постійні комісії про стан справ у відповідних галузях народного господарства, соціально-економічного розвитку села.

7. Інформує постійні комісії про вирішення органами влади вищого рівня, які належать до відання сільської ради, наслідки розгляду ними пропозицій, рекомендацій документів.

8. Організує навчання голів, їх заступників, секретарів та членів комісій, узагальнює і розповсюджує досвід роботи комісій, депутатів.

9. Розглядає в 10-денний строк пропозиції, внесені постійними комісіями.

10. Вносить на розгляд ради питання діяльності постійних комісій, заслуховування їх звітів.

11. У разі необхідності передає в постійні комісії проекти рішень ради для попереднього або додаткового їх розгляду.

12. Забезпечує ведення діловодства та інше матеріально-технічне обслуговування комісій.